

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktorius 2017 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. V-29

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - aprašas) taikomas visų darbuotojų darbo užmokesčiui nustatyti. Apraše detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir nustatoma pareiginės algos kintamosios dalies, priemokų, premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

2. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos.

3. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

4. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymą Nr. XIII-198 (toliau – įstatymas), atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį. Direktorius pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų dydžių.

5. Progimnazijos darbuotojams, išskyrus vadovą, jo pavaduotojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

6. Darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

7. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

8. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

9. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir jų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas kas penkeri metai Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro (toliau – Švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka.

10. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

11. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

12. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties.

13. Progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties.

14. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

15. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis Įstatymu, nenustatoma.

16. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą bus nustatoma 2018 metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas:

16.1. Progimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

16.2. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

17. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio arba mokamos pagal Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso 114 str.

18. Priemokos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

V SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

20. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

20.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias progimnazijos veiklai užduotis;

20.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

21. Premijos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

**VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams.
