

## KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJS I-VIII KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. I-VIII klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-1146, „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982.

2. Apraše aptariamos vertinimo sąvokos, nuostatos, principai, tikslai ir uždaviniai, vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, mokinio individualios pažangos matavimo ir vertinimo sistema, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimas, atsiskaitomųjų darbų vertinimas, specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų vertinimas, vertinimas baigus programą ar jos dalį, adaptacinio periodo vertinimas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir konsultavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Atsiskaitomasis darbas (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, projektinis darbas)** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto

atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

**Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

**Norminis vertinimas** – sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

## **II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

4. Vertinimo nuostatos:

4.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

4.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams;

4.3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

4.4. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

4.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatinio procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

5. Vertinimo principai:

5.1. tikslingumas;

5.2. objektyvumas;

5.3. aiškumas;

5.4. informatyvumas.

## **III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodą;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

7.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu, tarpasmeniniu, bendruomeniniu ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas;

8.3. bendruomeninis (klasės) lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę;

8.4. bendruomeninis (mokyklos) lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Mokytojai vertindami mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos vertinamos mokyklos nustatyta tvarka: fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne, mokinio individualią pažangą fiksuojant mokinio individualios pažangos fiksavimo lape. Mokinio įgytomis kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas mokytojui patogia forma.

## **VI SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Kompetencijos nėra vertinamos pasiekimų lygiais, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokslo metų pradžioje/ pabaigoje atliekamas mokomųjų dalykų pasiekimų diagnostinis vertinimas (lygiais). Išėjus temą/skyrių, atlikus rašymo darbus (diktantas, atpasakojimas, aprašymas ir kt.) mokinių pasiekimai vertinami lygiais. Pusmečių, metiniai vertinimai yra apibendrinamieji (lygiais):

10.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių:

10.1.1. daromą pažangą;

10.1.2. sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;

10.1.3. mokymosi per pamokas aktyvumą;

10.1.4. užklasinį skaitymą;

10.1.5. dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;

10.1.6. rašto darbų kultūrą;

10.1.7. kokybišką klasės darbų atlikimą;

10.1.8. įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;

10.1.9. pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

10.2. tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus), tėvai pasirašo, kad susipažino;

10.3. esant reikalui, darbai gali būti komentuojami arba aptariamai su tėvais;

10.4. 2023 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu rekomenduojamas vertinimo dažnumas (savaitinių pamokų skaičius daugini iš 1):

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
4–5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį

7–8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
------------------------	---

10.5. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami, nurodant pažangą: pp – padarė pažangą arba np – nepadarė pažangos;

10.6. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

11. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

11.1. mokytojai, nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos ir visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų pasiekimų lygį po kontrolinių, savarankiškų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygis
100–90	Aukštesnysis
89–65	Pagrindinis
64–45	Patenkinamas
44–35	Slenkstinis
34–0	Nepasiekė slenkstinio lygio/nepatenkinamas

11.2. lietuvių kalba ir literatūra:

11.2.1. diktantų ir atpasakojimų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
1-3 atsitiktinės rašybos / skyrybos klaidos.	Aukštesnysis lygis
Galimos 3-5 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Pagrindinis lygis
Galimos 6-8 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Patenkinamas lygis
Galimos 9-10 rašybos / skyrybos klaidų. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Slenkstinis lygis
10 ir daugiau rašybos / skyrybos klaidų.	Nepasiekė slenkstinio lygio (nepatenkinamas)

### 11.2.2. lietuvių kalbos diktantų ir atpasakojimų apimtys:

Klasė	Tekstinis diktantas	Atpasakojimas
1-2	iki 40 žodžių	iki 50 žodžių
3-4	iki 80 žodžių	iki 100 žodžių

11.2.3. lietuvių kalbos kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas.

11.2.4. skaitymas ir teksto supratimas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinys ateina į mokyklą mokėdamas skaityti atskirus žodžius, kelių sakinių rišlius tekstus (LR Švietimo ministro įsakymas dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo, Nr. V-779, 2014-09-02). Vertindamas mokinio daromą pažangą mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

11.3. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo (etikos) pamokose mokytojas vertina mokinio aktyvų dalyvavimą pamokoje, išitraukimą į įvairias veiklas, bendradarbiavimą, nuomonės pateikimą ir argumentus, klasės darbų užrašų kokybę, praktinį etikos taisyklių taikymą gyvenime. Komentarai įrašomi el. dienyne.

11.4. dailė. Vertindamas dailės darbus mokytojas iškelia 2-4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru el. dienyne/ pasiekimų lygiu.

11.5. technologijos. Vertindamas technologijų darbus mokytojas iškelia 3-5 vertinimo kriterijus (estetiškumas, darbo sauga, higienos reikalavimų laikymasis, gebėjimas naudotis įrankiais (žirkklės, stalo įrankiai, elektros prietaisai, adatos, peiliukai, skriestuvai ir kt.).

11.6. fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus pagal fizinio pajėgumo nustatymo testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153):

11.6.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, vertinami „Šuolis į tolį iš vietos“ (kojų raumenų jėgai nustatyti), „Teniso kamuoliuko metimas“ (rankų raumenų jėgai nustatyti), „10 x 5 m bėgimas šaudykle“ (greitumui, vikrumui nustatyti), „6 minučių bėgimas“ (širdies ir kraujagyslių sistemos pajėgumui nustatyti).

11.6.2. rezultatai negali būti traktuojami kaip mokiniams privalomos įvykdyti normos. El. dienyne fiksuojamas mokinio rezultatas (pvz.: 50 m „šaudykle“ nubėgo per 1 min 30 s).

11.6.3. mokiniui atlikus fizinio pajėgumo testus, mokytojas ne vėliau kaip iki tų metų, kuriais buvo atliktas fizinio pajėgumo nustatymas, gegužės 15 d., priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų: „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), kuri rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą; „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), kuri rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo; „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), kuri rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio;

11.6.4. mokytojas tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie fizinio pajėgumo rezultatų priskyrimą nurodytoms zonoms:

## TESTŲ REZULTATŲ ĮVERTINIMO LENTELĖS

1 lentelė. Šuolis iš vietos į tolį (cm) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 77	78–112	≥ 113
8	≤ 90	91–118	≥ 119
9	≤ 94	95–133	≥ 134
10	≤ 101	102–139	≥ 140

2 lentelė. Šuolis iš vietos į tolį (cm) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 80	81–101	≥ 102
8	≤ 82	83–108	≥ 109
9	≤ 90	91–123	≥ 124
10	≤ 96	97–126	≥ 127

3 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 6,5	7,0–9,0	≥ 9,5
8	≤ 7,0	7,5–12,0	≥ 12,5
9	≤ 8,0	8,5–13,5	≥ 14,0
10	≤ 9,5	10,0–15,0	≥ 15,5

4 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 5,0	5,5–7,0	≥ 7,5
8	≤ 6,0	6,5–9,0	≥ 9,5
9	≤ 6,5	7,0–10,0	≥ 10,5
10	≤ 7,0	7,5–11,0	≥ 11,5

5 lentelė. 10 x 5 m bėgimas šaudykle (s) (berniukai)

Amžius metais	Rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	$\geq 31,3$	25,6 – 31,2	$\leq 25,5$
8	$\geq 30,0$	24,9 – 29,9	$\leq 24,8$
9	$\geq 28,2$	23,7 – 28,1	$\leq 23,6$
10	$\geq 26,9$	23,4 – 26,8	$\leq 23,3$

6 lentelė. 10 x 5 m bėgimas (s) (mergaitės)

Amžius metais	Rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	$\geq 31,5$	26,5 – 31,4	$\leq 26,4$
8	$\geq 31,5$	25,7 – 31,4	$\leq 25,6$
9	$\geq 28,8$	24,6 – 28,7	$\leq 24,5$
10	$\geq 28,8$	24,2 – 28,7	$\leq 24,1$

7 lentelė. 6 min. bėgimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	$\leq 580$	581–820	$\geq 821$
8	$\leq 611$	612–851	$\geq 852$
9	$\leq 624$	625–896	$\geq 897$
10	$\leq 640$	641–910	$\geq 911$

8 lentelė. 6 min bėgimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	$\leq 531$	532–753	$\geq 754$
8	$\leq 574$	575–765	$\geq 766$
9	$\leq 595$	596–854	$\geq 855$
10	$\leq 680$	681–875	$\geq 876$

12. Mokinių įsivertinimas. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, pasiekti pamokos sėkmės kriterijai.

13. Namų darbų tikrinimas ir klaidų taisymas:

- 13.1. namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius;  
 13.2. namų darbai tikrinami mokytojos pasirinktais būdais;  
 14. Mokytojas tikslingai pasirenka taisomus ir vertinamus darbus. Mokytojas ištaiso pasirinktų rašto darbų klaidas jas nubraukdamas/pabraukdamas. 2–4 klasėse teisingo varianto rašyti neprivalo. Kitos spalvos rašikliu mokinys parašo teisingą atsakymą – ištaiso klaidas;  
 15. Vertinimo komentarų neprivaloma perrašyti į el. dienyną, jei jie parašyti po mokinio darbu.

## VII SKYRIUS V-VIII KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

16. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10	įskaityta
	labai gerai	9	
pagrindinis	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
patenkinamas	vidutiniškai	6	
	patenkinamai	5	
	slenkstinis	4	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	

16.2. 2023 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.V1-5, 5–8 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, žmogaus saugos pamokas.

17. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

18. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

19. 2023 m. lapkričio 20 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.2, rekomenduojamas vertinimo dažnumas:

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 5-6 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 6-7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 8-9 įvertinimo fiksavimai per pusmetį



20. Jeigu mokinys, direktoriaus įsakymu atleistas nuo muzikos, dailės, šokio, kūno kultūros pamokų, pusmečio įvertinimą dalyko mokytojas perrašo iš neformalaus ugdymo įstaigos išduotos pažymos. Pažymas mokiniai atneša dalyko mokytojui/ klasės auklėtoji likus dešimt dienų iki pusmečio pabaigos. Pažymos saugomos mokinio asmens byloje.

21. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

22. Mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, kartą per mėnesį kūno kultūros pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

23. Mokiniai gali būti vertinami pažymiu už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose.

24. Informacija apie kiekvieno mokinio mokymąsi yra konfidenciali. Ją gauti iš mokytojo gali tik mokinys, jo tėvai (globėjai), administracija, klasės auklėtojas.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS**

25. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis (projektinis/savarankiškas/kontrolinis) darbas.

26. Atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

27. Per savaitę 1–4 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip du kontrolinius darbus ir ne daugiau kaip du savarankiškus darbus. Per savaitę 5-6 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip du kontrolinius darbus ir ne daugiau kaip tris savarankiškus darbus. Per savaitę 7-8 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip tris kontrolinius darbus ir ne daugiau kaip tris savarankiškus darbus;

28. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos arba turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku; mokiniai sąmoningai neatvykę į atsiskaitomąjį darbą (neturintys pateisinamos priežasties), privalo atsiskaityti kitą pamoką. Mokiniui atsisakius atsiskaityti, rašomas vienetas;

29. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

30. Mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas.

31. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

32. Mokiniui sirgus ilgiau nei 3 savaites, atsiskaitymo darbai gali būti atliekami iki pusmečio pabaigos su mokytoju suderinus laiką.

33. Jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką.

34. Jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

35. Atsiskaitomųjų darbų grafike Mano dienyne mokytojai ne vėliau kaip prieš savaitę nurodo, kada yra planuojamas atsiskaitomasis darbas. Atsiskaitomųjų darbų grafikus dalykų mokytojai derina tarpusavyje ir su mokiniais.

36. Paskutinę pusmečių savaitę rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų.

37. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

38. Mokinys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus kontrolinius darbus.

39. Pavaduotojas ugdymui vykdo priežiūrą, kaip pildomas atsiskaitomųjų darbų grafikas Mano dienyne.

## **IX SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

40. Vertinant SUP mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

41. Tuo atveju, kai SUP mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia išsiaiškinamos priežastys, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

42. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai įvertinami objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį.

43. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau - VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

44. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.

45. Mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebima ir akcentuojama pažanga, nesėkmės ir klaidos. Tai pateikiama kaip tobulėjimo galimybė.

46. Jei mokytojas kontrolinio metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybės lentele, skaičiuotuvu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsiamas laikas, tai neturėtų būti žemesnio įvertinimo priežastimi.

47. Rašto darbuose klaidos, atsirandančios dėl painiojamų skardžių / duslių priebalsių, ilgųjų / trumpųjų balsių, nelaikomos klaidomis ar grupė vienos rūšies klaidų laikoma viena klaida.

48. Rašto darbuose optiškai panašių raidžių (m-n-u, p-b-d...) painiojimo, raidžių rašymo ar jungimo netikslumai nelaikomi klaidomis.

49. Neišsamus, nenuoseklus, bet iš esmės teisingas atsakymas vertinamas teigiamai.

50. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

50.1. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

50.2. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys parengiamos pagal jam sudarytą individualizuotą programą, gebėjimus.

50.3. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

51. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jo pasiekimai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu. Dalyko mokytojas, antrą kartą iš eilės įvertinęs SUP mokinį neigiamu pažymiu, iš karto apie tai informuoja specialųjį pedagogą ir kartu ieško sprendimo būdų kaip pagerinti rezultatus.

52. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad mokiniai neprarastų mokymosi motyvacijos.

53. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas pusmetį mokyklos VGK posėdžiuose.

## **X SKYRIUS**

### **ADAPTACINIO PERIODO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

54. 1, 5 klasių mokiniams ir naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skiriamas I pusmečio adaptacinis periodas:

54.1. rugsėjo mėnesį mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama tik gerais pažymiais (7-10);

54.2. visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.

54.3. 1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami išplėstiniame Direkcijos posėdyje sausio mėnesį;

54.4. per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami pažymiai;

54.5. mokiniui, per mokslo metus atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## **XI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

55. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/ metinis vertinimas ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais:

55.1. pradinis ugdymas:

55.1.1. patenkinamas vertinimas: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą („pp.“), „atleista“, „įskaityta“;

55.1.2. nepatenkinamas vertinimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“, nepadarė pažangos („np“);

55.2. pagrindinis ugdymas:

55.2.1. patenkinamas vertinimas: 4-10 balų įvertinimas, „atleista“, „įskaityta“;

55.2.2. nepatenkinamas vertinimas - 1-3 balų įvertinimu, „neįskaityta“.

56. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

57. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu vertinimo užduočių.

58. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

59. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

60. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

61. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas - neįskaityta („neįsk.“).

62. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

63. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

64. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar

papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvave asmenys.

65. Mokiniu, mokomu sanatorijose ar kitose gydymo istaigose, pazymiai perkeliama i elektronini dienyne, nurodant pazymio tipa „Mokymas sanatorijoje ar gydymo istaigoje“; jei mokinys besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos prieziuros istaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos prieziuros istaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktu nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kuriu dalyku nesimoke, dalyko metinis ivertinimas fiksuojamas atsižvelgus i kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

## **XII SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

66. Mokiniu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti mokyklos direktoriui prašymą dėl pasiekimų ivertinimo objektyvumo:

66.1. prašymas pateikiamas ne vėliau kaip tris dienas nuo pasiekimų ivertinimo;

66.2. raštiškus prašymus dėl pasiekimų ivertinimo objektyvumo per 10 darbo dienu nuo prašymo pateikimo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, du dalyko metodinės grupės atstovai.

67. Komisija parengia mokiniui užduotis iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitos dalyko medžiagos. Atliktas užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis mokinio pasiekimų ivertinimas.

## **XIII SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS**

68. Apie mokiniu ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

68.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

68.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai kiekvieną dieną iki 18 valandos (Elektroninio dienyne tvarkymo nuostatai, patvirtinti 2019 m. rugpjūčio 26 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-58);

68.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyne mėnesio ataskaitose;

68.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

68.5. konsultacijų dienu tėvams metu ne rečiau kaip du kartus per metus;

68.6. mokyklos vadovų priėmimo dienu metu;

68.7. individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

68.8. mokyklos internetinėje svetainėje <https://versmesprogimnazija.lt/> mokiniu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

## **XIV SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

69. Mokiniai:

69.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

69.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami i savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

70. Mokytojai:

70.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

70.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

70.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

70.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

70.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

71. Klasės auklėtojai:

71.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

71.2. vykdo ir nuolat stebi mokinio individualią pažangą pagal mokyklos nustatytą „Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką“, patvirtintą Metodinės tarybos susirinkime 2017-08-28, protokolo Nr. 8;

71.3. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienynė klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

72. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

72.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (metinio ) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

72.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

73. Mokykla:

73.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

73.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

73.3. remdamasi mokinių pasiekimais, vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę.