

## **KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti „Versmės“ progimnazijos mokinių ir mokytojų psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
  - 3.1. Stebėti ir kontroliuoti, kaip mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių.
  - 3.2. Padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto.
  - 3.3. Tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių; palaikyti švarą ir tvarką.
4. Budėjimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis šiuo aprašu ir direktoriaus patvirtintais vadovų, mokytojų budėjimo grafikai.
5. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja mokytojų budėjimą: sudaro budėjimo grafikus, juos koreguoja.

### **II SKYRIUS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Mokytojai budi pertraukų metu pagal parengtą grafiką.
7. Mokytojai budi šiose budėjimo vietose: kieme (esant blogam orui I aukšto fojė), valgykloje, prie mažosios ir didžiosios sporto salių, I-III a. dešinėje, I-III a. kairėje.
8. Renginių metu budima pagal parengtą budėjimo grafiką.
9. Jei budintis mokytojas išvyksta į seminarą ar kitą renginį, apie tai iš anksto informuoja budintį vadovą ar susitaria su tą dieną nebudinčiu kolega. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms, budintis mokytojas informuoja budintį kolegą artimiausiame poste arba kitą darbuotoją.
10. Kabinetuose dirbantys mokytojai užtikrina, kad mokiniai neatidarintų langų, nepersivertų per juos. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai.

### **III SKYRIUS BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS**

11. Budintis mokytojas:
  - 11.1. Ryši geltoną šalikėlį.
  - 11.2. Po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką.
  - 11.3. Visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą.
  - 11.4. Reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesinaudotų telefonais, nesėdėtų ant palangių ir grindų, garsiai nesiklausytų muzikos, nebėgiotų laiptais, nečiuožtų laiptų turėklais, nestovėtų laiptų aikštelėse, nesityciotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių.
  - 11.5. Budintis valgykloje mokytojas reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad pavalgę mokiniai nuneštų indus, kultūringai elgtųsi. Budintis vadovas, esant galimybei, padeda reguliuoti srautą pertraukos pradžioje.

11.6. Mokiniai be mokytojų priežiūros pertraukų metu nepaliekami kabinete. Palikus mokinius kabinete, už drausmės pažeidimus ir tvarką atsako mokytojas.

11.7. Budintis mokytojas turi teisę užėti į mokinių tualetų patalpas, į kūno kultūros persirengimo kambarius patalpų tvarkai ir drausmei palaikyti.

11.8. Pradinių klasių mokytojai budi koridoriuose ir kieme pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už pradinių klasių koncentrą, sudarytą budėjimo tvarkaraštį.

11.9. Budėjimo dieną mokytojas pildo „Įvykių registracijos žurnalą“. Klasių vadovai kasdien susipažįsta su registracijos žurnale pateikta informacija.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Budėjimo tvarka galioja nuo jos patvirtinimo dienos visiems progimnazijos darbuotojams.

13. Su budėjimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami susirinkimo metu.

14. Budėjimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir pildomas Mokytojų tarybos siūlymu.

15. Mokytojai už gerą budėjimą gali būti skatinami bendru susitarimu.

16. Mokytojams, aplaidžiai atliekantiems budėtojų pareigas, taikomos drausminės nuobaudos.

---