

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-136

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir Mokomųjų dalykų programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Ilgalaikis dalyko planas (privalomas) - dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Trumpalaikis planas (rekomenduojamas) – tai konkretizuota ilgalaikiame plane numatyta veikla, kurioje atsispindi pamokos tema, mokymosi uždaviniai, mokymosi veiklos, vertinimas.

Dalyko modulio programa – apibrėžtos, savarankiškos ir kryptingos ugdymo programos dalies programa.

Pasirenkamojo dalyko programa – dalyko, kurį mokinys pasirenka mokytis, programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Klasės auklėtojo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės auklėtojo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

II SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys progimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei progimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų skaičių, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Siekiant priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinės programos integruojamos į visų privalomųjų dalykų ugdymo turinį.

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

7. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal mokyklos nustatytą formą ir tvarką.

8. Ilgalaikiuose planuose turi būti :

8.1. Klasės apibūdinimas (kiek mokinių yra klasėje, kas būdinga tos klasės mokiniams, ar yra spec. poreikių mokinių, kokios mokymosi aplinkos reikės ir kt. Užrašoma tai, kas svarbiausia, ko gali prireikti pačiam ar paaiškinant, pagrindžiant planą kitiems).

8.2. Tikslas.

8.3. Uždaviniai.

8.4. Mokymo(si) priemonės (dokumentai, pagal kuriuos sudaromas planas, vadovėliai, pratybos, kompiuterinės programos, interneto svetainės, papildoma literatūra ir kt.).

8.5. Integruotos programos.

8.6. Integracija su kitais mokomaisiais dalykais (integruotas programos ir tarpdalykinę integraciją nurodyti atskirai, jei ilgalaikio plano struktūroje nėra stulpelio „Integracija“).

8.7. Ugdymo turinį išdėstyti pagal metodinių grupių paruoštą plano struktūrą. Lentelėse reikia numatyti tematiką (etapų, ciklų pavadinimus), valandų skaičių (nuo – iki), gebėjimus (laukiami mokinių pasiekimai pagal BP), integraciją, ciklo – etapo vertinimą ir pasilikti vietos pastaboms.

8.9. Jeigu klasėje yra specialiųjų poreikių mokinių, plane įvesti skiltį „Švietimo pagalbos teikimas“, o mokiniams, kuriems reikalingas bendrosios programos pritaikymas, programą dalyko mokytojas planuoja pagal pateiktą formą.

8.10. Ilgalaikius planus rašyti vadovaujantis rekomendacijomis (dokumento paraštės: viršuje ir apačioje - 2 cm, dešinėje - 1 cm, kairėje - 3 cm; šriftas - Times New Roman, šrifto dydis 12 pt, tarpai tarp eilučių viengubi).

8.11. Ilgalaikiai planai aptariami metodinėse grupėse ir derinami su kuruojančiu vadovu.

9. Pritaikyto ugdymo turinio programos rengiamos pusmečiui arba vieneriems mokslo metams pagal mokyklos nustatytą formą ir tvarką.

10. Klasių auklėtojų veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams pagal mokyklos nustatytą formą ir tvarką.

11. Dalykų konsultacijoms planai nerašomi. Mokinių lankomumas pildomas pagal mokykloje nustatytą formą ir tvarką.

12. Mokytojo padėjėjas pamokoje atskiro plano nerašo, darbą derina su dalyko mokytoju.

13. Mokiniui, kuris mokomas namuose, sudaromas individualus ugdymo planas nurodytam laikotarpiui.

14. Neformalaus švietimo programa rengiama vieneriems metams pagal mokyklos nustatytą formą ir tvarką:

14.1. Neformalaus švietimo programos tvirtina kuruojantis vadovas.

14.2. Neformalaus švietimo programos sudaro šios dalys: bendrosios nuostatos, tikslas ir uždaviniai, kokios ugdomos kompetencijos, turinys, metodai ir priemonės, pasiekimai ir jų vertinimas.

15. Klasių auklėtojai rašo planą tik klasių valandėlėms, integruodami socialinį emocinį ugdymą. Valandėlių temos per mėnesį skiriamos: 1 - profesiniam orientavimui, 2 - Olweus smurto ir patyčių prevencijai, 1 - atliepanti klasei iškeltą auklėjamąjį tikslą. Darbo plane nurodomas tikslas, valandėlių temos, klasės aktyvas, saugomi saugaus elgesio instruktažų lapai. kompiuterinės programos, interneto svetainės, papildoma literatūra ir kt.).
