

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame dokumente pateikiamas progimnazijos mokytojų metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių grupių ir tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ar dalyką.

Metodinė taryba (MT) – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, pavaduotojo ugdymui, organizuojanti metodinę veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ir kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės, sporto inventoriūs.

II SKYRIUS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokytojų metodinės tarybos veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

4.1. plėtoti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.

III SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS STRUKTŪRA, VEIKLOS PRINCIPAI

5. Metodinės grupės nariai – mokykloje veikiančios mokytojų grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį ar dalyką, pedagogai.

6. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems mokslo metams renka metodinės grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės pirmininką įsakymu tvirtina mokyklos direktorius. Metodinių grupių veiklą koordinuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Metodinės grupės sekretorių mokslo metams renka metodinės grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

8. Progimnazijos metodinės tarybos nariai – metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Progimnazijos metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems mokslo metams renka Metodinės tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos metodinė taryba tvirtinama progimnazijos direktoriaus įsakymu.

10. Metodinės tarybos sekretorių dvejiems mokslo metams renka metodinės tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

11. Metodinės grupės, metodinės tarybos susirinkimus inicijuoja jų pirmininkai.

12. Metodinės grupės, metodinės tarybos susirinkimuose gali dalyvauti kiti specialistai.

13. Metodinės grupės, metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia pirmininko balsas.

14. Metodinės grupės, metodinės tarybos veiklos dokumentus saugo jų pirmininkai.

IV SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Metodinė veikla organizuojama Klaipėdos „Versmės“ progimnazijoje.

16. Progimnazijoje veikia metodinės grupės ir metodinė taryba.

17. Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja šie progimnazijos mokytojų metodinės tarybos nuostatai.

V SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

18. Metodinės grupės funkcijos:

18.1. Planuoja ugdymo turinį:

18.1.1. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

18.1.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

18.1.3. sutaria dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

18.1.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

18.1.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

18.1.6. sutaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

18.1.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

18.1.8. dalyvauja aptariant mokinių pasiekimus;

18.1.9. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimizavimo klausimus.

18.2. Aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais.

18.3. Dalijasi gerąja patirtimi, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

18.4. Teikia progimnazijos metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

19. Progimnazijos metodinės tarybos funkcijos:

19.1. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.

19.2. Inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą progimnazijoje.

19.3. Inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą derinant ugdymo sritis, dalykų, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių žinių vertinimą.

19.4. Inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą. Rengia metodinius seminarus, konferencijas, skleidžia gerą patirtį progimnazijoje ir už jos ribų.

19.5. Inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis.

19.6. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą.

19.7. Nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus.

19.8. Kartu su progimnazijos vadovu nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą.

19.9. Teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo.
