

PRITARTA

Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos  
Metodinės tarybos susirinkimo 2016-08-30  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.1)

## **KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJS METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

**Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąją pedagoginę patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

**Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje nagrinėjamos ugdymo problemos, perteikiama ugdymo patirtis, rekomendacijos.

**Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo dalykus arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

**Metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų savivaldos institucija, koordinuojanti mokyklos metodinę veiklą.

### **II METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS**

Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo užtikrinant ugdymo proceso kokybę.

### **III METODINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI**

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą.
2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąją patirtimi.
3. Analizuoti ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategiją.
4. Bendradarbiauti su respublikos, miesto mokyklų pedagogais.

### **IV METODINĖS VEIKLOS FORMOS**

1. Saviugda, savišvieta.
2. Konferencijos, seminarai, probleminės diskusijos, konsultacijos, pasitarimai ir kt.
3. Tiriamoji veikla.
4. Metodinių darbų ir leidinių parengimas bei jų propagavimas mokykloje, mieste, respublikoje.
5. Atviros pamokos.
6. Dalijimasis gerąją darbo patirtimi.
7. Metodinė tiriamoji veikla.
8. Pranešimai.

9. Individualių programų kūrimas.
10. Mokomųjų, vaizdinių priemonių kūrimas.
11. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
12. Posėdžiai, susirinkimai.
13. Kabinetų turtinimas.
14. Autoriniai seminarai.
15. Kolektyvo gerųjų tradicijų palaikymas, edukacinių kelionių organizavimas.
16. Straipsniai spaudoje apie mokyklą ir gerąją patirtį.

## **V METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

1. Nustato metodinės veiklos tikslus ir prioritetus.
2. Rengia metų metodinės veiklos planą.
3. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą kartu su gimnazijos vadovu, pavaduotoju ugdymui.
4. Koordinuoja mokyklos metodinių grupių veiklą.
5. Svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą.
6. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jo prioritetus.
7. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.
8. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos vadovui, jo pavaduotojams.
9. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus analizuoja, aptaria ir vertina mokytojų individualią veiklą.
10. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, mokomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovui.
11. Nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.
12. Rūpinasi mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu progimnazijoje, pristato siūlymus Mokyklos tarybai ir mokyklos vadovui.

## **VI METODINĖS TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS PRINCIPAI**

1. Mokyklos metodinė taryba sudaroma iš progimnazijos pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų.
2. Metodinę tarybą sudaro Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
3. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Pirmininkas renkamas dvejiems metams pedagogų posėdžio metu.
4. Metodinių grupių pirmininkai renkami 2 mokslo metams.
5. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo koncentrą, sritį ar dalykus.
6. Metodinės grupės ir Metodinės tarybos susirinkimus inicijuoja pirmininkas, nariai arba mokyklos metodinę veiklą kuruojantis vadovas.

7. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, papildomo balso teisę turi tarybos pirmininkas.
8. Metodinės tarybos ir metodinių grupių susirinkimai protokoluojami. Nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio arba privalomi visiems mokyklos bendruomenės nariams, kai bus patvirtinti direktoriaus įsakymu.