

PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOS DALIES PROGRAMOS MOKYMO SUTARTIS

2026 m. _____ d. Nr. _____

Klaipėdos „Versmės“ progimnazija (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190439140, esanti I. Simonaitytės g. 2, LT-95129 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Pocienės, veikiančios pagal Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-293, viena šalis ir mama/tėvas (globėjas, rūpintojas) ar kitas teisėtas vaiko atstovas (toliau – Mokinio atstovas), _____

(*vardas, pavardė, adresas, telefono Nr.*)

kita šalis, sudarė šią **pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos** mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Progimnazija įsipareigoja Mokinio atstovo sūnų/dukra

(*Mokinio(ės) vardas, pavardė*)

mokyti pagal **pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Progimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą ir sudaryti sąlygas pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimo įgijimui;
 - 2.2. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 2.3. teikti informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio ugdymo(si) poreikius, Mokinio būklę, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją klasės bendruomenėje aptartu/ suderintu būdu;
 - 2.4. teisės aktų nustatyta tvarka mokyti mokinius grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Progimnazijos mokslo metų ugdymo plano nuostatomis;
 - 2.5. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;
 - 2.6. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą savo kultūriniam identitetui;
 - 2.7. formuoti teigiamas Progimnazijos bendruomenės nuostatas dėl įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo;
 - 2.8. pagal galimybes sudaryti sąlygas ugdyti Mokinio gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 2.9. pagal galimybes teikti Mokiniui pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, ugdymo karjerai ir kitas papildomas Mokinio, jo atstovo pageidaujamas, bet teisės aktais reglamentuotas paslaugas, konsultuoti mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatytais atvejais;
 - 2.10. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje;
 - 2.11. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam atsitikimui ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovus;
 - 2.12. Mokinio saugumo užtikrinimui Progimnazijos prieigas, koridorius, sporto salę stebėti vaizdo kamerų pagalba;
- Sutinku** **Nesutinku**
- 2.13. teisės aktų nustatyta tvarka naudoti ir tvarkyti Mokinio asmens duomenis Progimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka, Mokinio atstovams pasirašius susitarimą ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedai Nr. 1 ir Nr. 2). Progimnazija patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu;
 - 2.14. vykdyti žalingų įpročių ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją;
 - 2.15. paaiškėjus, kad Mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovą ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą;
 - 2.16. teisės aktų nustatyta tvarka taikyti poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams;
 - 2.17. riboti pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją. Mokinio atstovai į Progimnazijos patalpas neįleidžiami, atvykimas galimas Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse numatytais atvejais. Esant poreikiui susitikti su

administracija ar pedagogais, Mokinio atstovai turi registruotis (ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas) el. paštu info@versmesprogimnazija.lt arba tel. Nr. +370 (46) 324515 arba tartis dėl susitikimo su mokytojais individualiai elektroniniame „Mano“ dienyne;

2.18. sudaryti galimybes Mokiniui ugdymosi procese nemokamai naudotis Progimnazijos vadovėliais, kitais mokymo(si) šaltiniais, biblioteka/skaitykla;

2.19. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti Mokinio maitinimą, bei nustatyta tvarka išduoti Mokinio pažymėjimą;

2.20. per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo supažindinti Mokinio atstovą dėl Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;

2.21. supažindinti pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu (nedalyvavus – informuoti el. dienynu) Mokinio atstovus su Progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis, pagrindinėmis ugdymo plano nuostatomis;

2.22. gavus prašymą dėl Sutarties nutraukimo, Mokiniui atsiskaičius su Progimnazija už visus gautus vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas, daiktų spintelės raktą, nutraukti Sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti reikalingus dokumentus;

2.23. vykdyti kitas Progimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

3. Progimnazija turi teisę:

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu ar vadovaujantis Progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatytais nuostatomis;

3.2. esant Progimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, joje vyksta remonto darbai ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Progimnazijos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

3.3. kviesti Mokinio atstovus į Progimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.4. Mokiniui pažeidus Progimnazijos mokinių vidaus tvarkos taisykles, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos teikimo priemonės. Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant taisykles, pakeisti mokinio ugdymosi vietą ir/ar formą. Išimtiniais atvejais taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas.

3.5. drausti Progimnazijoje ir jos teritorijoje turėti pavojingų medžiagų, draudžiamų ir didelės vertės daiktų, gyvūnų ir kitų su ugdymo procesu nesusijusių priemonių;

3.6. drausti neštis, laikyti, vartoti, platinti cigaretes (ir elektronines), energetinius ir alkoholinius gėrimus, kitas psichiką veikiančias medžiagas;

3.7. vykdyti Mokinio spintelės ir Mokinio daiktų patikrinimus, vadovaujantis Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

3.8. Mokiniui į Progimnaziją atsinešus 3.5. - 3.6. punktuose nurodytus draudžiamus daiktus, taikyti poveikio priemones:

3.8.1. pakeisti Mokinio ugdymosi vietą;

3.8.2. iškviesti budintį Progimnazijos vadovą ar socialinį pedagogą;

3.8.3. konfiskuoti 3.5. – 3.6. punktuose nurodytus draudžiamus daiktus;

3.9. iš Mokinio, pažeidusio šios sutarties 5.19 punktą, paimti telefoną, grąžinti jį tik pasibaigus pamokoms ir informuoti Mokinio atstovą;

3.10. prašyti Mokinio atstovų informacijos atliekant Progimnazijos veiklos vertinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.11. pagal epidemiologinį poreikį mokiniams atlikti pedikulozės profilaktiką ir kontrolę;

3.12. gavus išankstinį Mokinio atstovų sutikimą (Priedas Nr. 2), Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose viešinti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Progimnazijos renginius, veiklą, pasiekimus;

4. Progimnazija informuoja:

4.1. Progimnazija neatsako už žalą, kilusią dėl mokinių tarpusavio konfliktų, jeigu nustatoma, kad Progimnazija tinkamai vykdė mokinių priežiūrą;

4.2. Mokiniui pažeidus Progimnazijos mokinių vidaus tvarkos taisykles, ji turi teisę fotografuoti ir (ar) filmuoti vykdomą pažeidimą ir (ar) su pažeidimu susijusius daiktus.

5. Mokinio atstovas įsipareigoja:

5.1. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo; ugdyti Mokinio vertybines nuostatas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

5.2. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą;

5.3. pranešti klasės vadovui ar socialiniam pedagogui, ar Progimnazijos direktoriui apie žinomą smurto ar patyčių atvejį;

5.4. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis (rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir priemonėmis, reikalingomis dailės, muzikos, technologijų pamokose), sporto ir šokio pamokoms reikalinga apranga bei avalyne ir užtikrinti, kad Mokinys kasdien turėtų ugdymo procese reikalingas priemones;

5.5. leisti mokiniui dalyvauti Progimnazijoje ugdymo (si) tikslais organizuojamuose pasiekimų tyrimuose;

5.6. užtikrinti punktualų ir reguliarių vaiko dalyvavimą pamokose, Progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos laikymąsi; Mokiniui susirgus, klasės bendruomenėje aptartu / sutartu būdu apie tai informuoti klasės vadovą;

5.7. atostogauti su Mokiniu tik mokinių atostogų metu;

5.8. iš anksto žinant apie ilgesnės trukmės nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai ar pan.), informuoti Progimnazijos pedagogus klasės vadovą dėl numatomo nedalyvavimo pamokose;

5.9. mokiniui vykstant gydytis į sanatoriją, Mokinio atstovas teikia prašymą Progimnazijos direktoriui;

5.10. užtikrinti, kad Mokinys, praleidęs kontrolinio (ar kito atsiskaitomojo) darbo pamoką, mokytojo nurodytu laiku atsiskaitytų už nerašytą darbą;

5.11. Mokiniui praleidus 1/3 dalyko pamokų per pusmetį, užtikrinti, kad mokytojo nustatytu laiku Mokinys laikytų to dalyko patikrinimą iš praleisto kurso;

5.12. nuolat domėtis Mokinio ugdymosi rezultatais (prisijungti prie elektroninio dienyno), lankomumu ir dalyvauti Progimnazijos organizuojamuose tėvų susirinkimuose, kituose renginiuose, taip pat Vaiko gerovės komisijose posėdžiuose, jei į juos yra kviečiami;

5.13. parinkti (ar kasmet iki birželio 1 d. patikslinti) Mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba/etiką);

5.14. pageidaujant, kad Mokinys, lankantis formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), būtų atleistas nuo dalies (išimties atveju – nuo visų) to dalyko pamokų lankymo, jei tos pamokos tvarkaraštyje yra pirmosios ar paskutinės, Progimnazijos nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus teikia informaciją apie dalyko (-ų) vertinimus;

5.15. kontroliuoti ir užtikrinti, kad Mokinys neturėtų, nevartotų, ar kitiems asmenims neperduotų Progimnazijoje ir jos teritorijoje cigarečių (ir elektroninių), energetinių ir alkoholinių gėrimų, kitų psichiką veikiančių, sveikatai pavojingų medžiagų ir draudžiamų daiktų, kurių apyvarta teisės aktais uždrausta arba ribojama;

5.16. užtikrinti Mokinio higieną, kūno ir rūbų švarą bei bendradarbiauti su Progimnazijos vadovais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais bei vykdyti jų rekomendacijas, kad Mokinys laikytųsi Progimnazijos mokinių vidaus tvarkos taisyklių, Progimnazijos susitarimų, gerbtų mokytojus, bendramokslis ir kitus Progimnazijos bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų;

5.17. padėti Mokiniui pagal jo gebėjimus stropiai mokytis, kontroliuoti, kad Mokinys sąžiningai ir laiku atliktų mokytojų skirtas užduotis; dalyvautų pasiekimų patikrinimuose, įgytų pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimą;

5.18. užtikrinti, kad Mokinys nuolat dėvėtų Mokinio uniformą, patvirtintą pagal Progimnazijos taryboje patvirtintą Mokinio uniformos pavyzdį;

5.19. užtikrinti, kad pamokų ir pertraukų metu Mokinio mobiliojo telefono garsas būtų išjungtas, telefonas padėtas Mokinio daiktų spintelėje. Pamokoje mobiliojo ryšio priemonėmis naudojamosi tik leidus dalyko mokytojui.

5.20. skatinti Mokinį atstovauti Progimnazijai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

5.21. teikti teisingus asmens duomenis, taip pat duomenis apie mokinio gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir leisti juos tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašius susitarimą ir sutikimą (Priedai Nr. 1 ir Nr. 2). Apie duomenų pasikeitimus informuoti Progimnaziją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

5.22. informuoti, ar Mokinys serga/neseraga viena iš 3-jų lėtinių neinfekcinių ligų:

cukriniu diabetu bronchine astma dermatitu

Mokiniui sergant nurodyta liga pageidauti/nepageidauti, kad Progimnazijoje būtų sudaromas individualus Mokinio savirūpos planas:

Pageidauju Nepageidauju ;

5.23. nedelsiant pasiimti Mokinį iš Progimnazijos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, kai Mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje, kelia pavojų kitų Mokinių ir darbuotojų sveikatai;

5.24. atėjus pasiimti Mokinį po pamokų, laukti jo Progimnazijos kieme;

5.25. Progimnazijos teritorijoje laikytis kelių eismo taisyklių, paisyti draudžiamųjų ir įspėjamųjų kelio ženklų;

5.26. pagal galimybes talkinti Progimnazijai, klasės vadovui, organizuojant renginius, išvykas, tvarkant aplinką, reprezentuojant Progimnaziją;

5.27. susipažinti su pagrindiniais ugdymo procesą Progimnazijoje reglamentuojančių dokumentais (Progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagrindinėmis mokslo metų ugdymo plano nuostatomis ir kt.), talpinamais Progimnazijos tinklapyje;

5.28. drausti Mokiniui (ir nedaryti to pačiam) fotografuoti, filmuoti, įrašinėti, platinti internete ir kitaip viešinti kitų Mokinių, lankančių Progimnaziją, nuotraukas, vaizdo bei garso įrašus be Mokinio atstovų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

5.29. sutikti, kad Mokinys būti fotografuojamas, filmuojamas bei leisti užsiėmimū, išvykū ir renginiū metu darytas nuotraukas (portretus ar kitus atvaizdus), filmuotą medžiagą, garso ir vaizdo įrašus, nepažeidžiant Mokinio teisiū, orumo ir garbės, viešinti Progimnazijos stenduose, interneto svetainėje, Facebook paskyroje, taip pat spausdinti Progimnaziją reprezentuojančiuose leidiniuose:

Sutinku **Nesutinku**

Sutikus pasirašomas Sutikimas (2 priedas)

5.30. ekstremalios situacijos metu užtikrinti, kad Mokinys bei jo atstovai laikytųsi teisės aktū reikalavimū bei Progimnazijos nustatytos vidaus tvarkos.

5.31. atlyginti Mokinio padarytą žalą Progimnazijai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnio nustatyta tvarka;

5.32. keičiant mokyklą ar išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribū, ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti apie Sutarties nutraukimą ir atsiskaityti už vadovėlius bei kitas priemones;

6. Mokinio atstovai turi teisę:

6.1. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Progimnazijos lankymą ir elgesį;

6.2. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje ir Progimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius Progimnazijos klausimus ir viešai svarstyti pateikiamą Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

6.3. gauti informaciją apie vaiko specialiųjų ugdymosi poreikiū įvertinimo rezultatus;

6.4. kartu su mokytojais aptarti vaiko kėlimo į aukštesnę klasę klausimus ir teikti Progimnazijos administracijai pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti.

III SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

7. Už sutartinių įsipareigojimū vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymū numatyta tvarka.

8. Visi ginčai tarp šaliū dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybū keliu, o šalims nesutarus – Progimnazijos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Progimnazija neatsako už Mokinio asmeninius (su ugdymu nesusijusius) daiktus.

10. Atskiru šaliū susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

11. Sutartis įsigalioja nuo pirmosios Mokinio mokymosi dienos;

12. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šaliū pareiškus apie jos nutraukimą arba dėl kitū Švietimo įstatyme nurodytū priežasčių.

13. Jei Progimnazija dėl objektyviū priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji Mokinio atstovui, siūlo rinktis kitą švietimo įstaigą ir nutraukti Sutartį atskiru šaliū susitarimu.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šaliū parašai:
Progimnazijos direktorė

(parašas)

Gražina Pocienė

(vardas, pavardė)

A.V.

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIO IR JO TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS2026 m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda**1. Susitarimo šalys:****Viena šalis:**Mokinio _____ tėvai (kiti
(vardas, pavardė) (klasė)įstatyminiai atstovai): _____
(vardas, pavardė)_____
(vardas, pavardė)**Kita šalis:** Klaipėdos „Versmės“ progimnazija (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktorės Gražinos Pocienės**2. Susitarimo objektas.**

Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų teikimas ir tvarkymas.

3. Susitarimo turinys.

3.1. Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

3.1.1. sutinka teikti Progimnazijai savo ir vaiko asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, gimimo datą, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, taip pat vaiko sveikatos būklės duomenis.

3.1.2. asmens duomenys tvarkomi nurodytais tikslais: mokinių registro, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir neformalaus švietimo veiklos organizavimo, apklausų, tyrimų, ugdymo, pasiekimų vertinimo, elektroninio dienyno pildymo tikslais;

3.1.3. nurodyti asmens duomenys yra saugojami 10 metų po mokymo sutarties pasibaigimo;

3.1.4. mokiniui ir jo tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) yra žinoma, kad jie turi teises:

3.1.4.1. būti informuoti apie asmens duomenų tvarkymą;

3.1.4.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

3.1.4.3. reikalauti ištaisyti netikslus duomenis;

3.1.4.4. reikalauti duomenis perkelti;

3.1.4.5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;

3.1.4.6. nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;

3.1.4.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Susitarimo šalių parašai:

Mokinio(-ės) tėvai (kiti įstatyminiai atstovai):

(vardas, pavardė)_____
(parašas)

Progimnazijos direktorė

Gražina Pocienė

(vardas, pavardė)_____
(parašas)

**SUTIKIMAS DĖL KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO,
ATVAIZDO IR VAIZDO ĮRAŠO VIEŠINIMO**

2026 m. _____ d. Nr. _____
Klaipėda

Aš _____, sutinku, kad
(vardas, pavardė)

duomenų valdytojas – Klaipėdos „Versmės“ progimnazija (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190439140
adresas I. Simonaitytės g. 2, Klaipėda, mano sūnų/dukra/ globotinį

(vaiko vardas, pavardė)

fotografuotų ir filmuotų vykdomų pamokų, renginių metu. Atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle Facebook, naudojamas kaip Progimnazijos archyvo medžiaga, spausdinama ir platinama Progimnazijos veiklos apžvalgose, Progimnazijos patalpose esančiuose stenduose, medijose.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims: reklamos agentūrai, spaustuvėms, fotografavimo, filmavimo paslaugas teikiančiai įmonei ir pan.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami Progimnazijos veiklos viešinimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- būti informuotas (-a) apie savo sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenimis;
- bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenis;
- prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenis;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenis;
- nesutikti, kad sūnaus/ dukros/ globotinio asmens duomenys būtų tvarkomi;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į raštinės administratorių.

Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašai Progimnazijos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi 1 (vienerius) metus. Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašas saugomi neribotai Progimnazijos skaitmeniniame archyve.

Vaiko atvaizdas Progimnazijos apžvalgose, patalpose esančiuose stenduose viešinamas iki tol, kol baigiasi mokymosi sutartis.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)