

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos  
direktoriumi 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. U1-38

## **KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos mokinio elgesio ir tvarkos taisyklės.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., gydytojo pažyma, išrašas (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos arba kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (artimųjų ligos, mirties ir pan) mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinytis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki

renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina klasės vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.6. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas. Tėvai, apie blogą vaiko savijautą informuoja elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu klasės auklėtoją.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ**

6. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

6.1.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

6.1.2. iki tos dienos pamokų pradžios mokyklos nustatytu būdu informuoti mokyklą, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

6.2.3. raštu pateisinti (arba pateikti įrodančius dokumentus, pažymas...) Aprašo 5.1, 5.1.1., 5.1.2., 5.2. ir 5.3. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas);

6.3. mokykla turi:

6.3.1. supažindinti mokinius, mokinių tėvus su mokyklos lankomumo tvarka;

6.3.2. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Informacija apie mokinio neatvykimą į mokyklą pateikiama raštu, pvz., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašų elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko). Esant reikalui, elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

6.3.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 d.) elektroniniame dienyne pateisinti mokinių praleistas pamokas;

6.3.4. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

6.3.5. stebėti mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ**

7. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pvz., laišku elektroniniame dienyne ir / ar mobiliuoju įrenginiu), ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią

nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios turi pranešti klasės auklėtojui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį.

8. Jei mokinys neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja klasės auklėtojo arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) (laišku elektroniniame dienyne ir / ar mobiliuoju įrenginiu) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

9. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės auklėtojas informuoja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokyklos nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS**

### **VĒLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA**

13. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 5 ir daugiau minučių.

14. Vėluoti į pamokas draudžiama.

15. Pakartotinai pavėlavus (3 ir daugiau kartų) į pamoką dalyko mokytojas informuoja pranešimu elektroniniame dienyne mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „n“ ir rašo pastabą ar pranešimą tėvams.

## **VI SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

17. Lankomumo apskaita pamokoje:

17.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į mokyklą sutartį;

17.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje arba pavėlavo daugiau negu pusę pamokos.

18. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

18.1. praleistas pamokas tėvai privalo pateisinti per 1 darbo dieną po praleidimo elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu;

18.2. mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami;

18.3. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

18.4. klasės auklėtojas, kilus įtarimams dėl dažno praleistų pamokų pateisinimo bendradarbiauja su mokinio tėvais, praneša socialiniam pedagogui ar administracijai.

19. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

19.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

19.2. informuoja klasės auklėtoją iš anksto arba per vieną darbo dieną po vaiko neatvykimo į mokyklą;

19.3. laiku parašo vaiko praleistų pamokų pateisinimus, aiškiai nurodydami datą ar pamoką, priežastį;

19.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, mokyklos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

19.5. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

19.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;

19.7. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija).

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

21. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.

22. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos  
mokinių pamokų lankomumo apskaitos,  
kontrolės ir mokyklos nelankymo  
prevencijos tvarkos aprašo priedas

---

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos  
klasės auklėtojai

---

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_d.

Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters\_\_\_\_\_praleistas

pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

(metai, mėnuo, dienos)

Praleidimo priežastis: \_\_\_\_\_

---

---

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)