

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. V-35

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato motyvacijos vertinimo paskirtį, eigą ir formas, vertintojų skyrimo principus ir kompetenciją, vertinimo rezultatų paskelbimo ir apeliacijų pateikimo tvarką.
2. Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) pavienėse klasėse taikomi Klasikinio ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655, elementai.
3. Aprašo tikslas – organizuoti mokinių, ketinančių mokytis Klasikinio ugdymo sampratos elementų klasėse, priėmimą, atsižvelgus į jų motyvacijos mokytis šiose klasėse vertinimo (toliau – Vertinimas) rezultatus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
4. Vertinimas organizuojamas tik tuo atveju, jei norinčiųjų mokytis Klasikinio ugdymo sampratos elementų klasėse yra daugiau nei mokymosi vietų jose.

II SKYRIUS VERTINIMO PASKIRTIS IR VYKDYMO FORMOS

5. Vertinimo metu vertinami priimamų mokinių (toliau – mokiniai):
 - 5.1. komunikavimo įgūdžiai: savęs pažinimas, pasitikėjimas savimi, savitai kūrybiškas ir pozityvus mąstymas, individualus ir komandinis veikimas;
 - 5.2. pažinimo įgūdžiai: teorinių žinojimų siejimas su praktinėmis užduotimis, mokymasis per asmeninį atradimą, įgyjant įvairios patirties;
 - 5.3. socialiniai įgūdžiai: asmeninių tikslų nusistatymas, atsakomybė už asmeninį tobulėjimą, problemų sprendimas, sprendimų įgyvendinimui reikalingų sąnaudų įsivertinimas, potencialių inovacijų naudos suvokimas, kūrimas socialinių, ekonominių ir kitų verčių.
6. Vertinimo vykdymo formos: rašytinių ir žaidybinių užduočių atlikimas (toliau – užduotys).
7. Prieš atliekant užduotis mokinyms ir jo tėvai susipažįsta su Priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Vertinimas organizuojamas:
 - 8.1. birželio 10–30 d., priimant mokinius į naujai formuojamas Klasikinio ugdymo sampratos elementų klases. Konkrečią datą savo įsakymu nustato progimnazijos direktorius;
 - 8.2. pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą datą, priimant į laisvas vietas per mokslo metus.
9. Vertinimą organizuoja ir vykdo progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo grupė.
10. Vertinimo grupę sudaro: progimnazijos direktorius ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojas, mokytojai, dirbantys Klasikinio ugdymo sampratos elementų klasėse. Progimnazijos direktorius negali būti vertinimo grupės pirmininku.

11. Vertinimo vykdymo tvarkaraštis skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki vertinimo pradžios.

12. Jeigu nustatytu laiku mokinys ar jo tėvai negali dalyvauti vertinime dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, progimnazijos direktoriui priėmus sprendimą, jiems nustatomas kitas, individualiai suderintas laikas, bet vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip iki birželio 30 d.

13. Vertinimo užduotis, jų įvertinimo instrukcijas bei pokalbio klausimus rengia vertinimo grupės nariai ir derina su progimnazijos direktoriumi ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki vertinimo pradžios.

IV SKYRIUS VERTINTOJŲ FUNKCIJOS

14. Vertinimo grupė:

14.1. supažindina tėvus su Klasikinio ugdymo sampratos elementų integravimo į bendrąjį ugdymo turinį principais, kitomis savitomis ugdymo proceso progimnazijoje organizavimo ypatybėmis;

14.2. sudaro vertinime dalyvaujančių mokinių sąrašus;

14.3. įvertina kiekvieno mokinio užduočių atlikimą pagal instrukcijas ir užpildo užduočių atlikimo ir pokalbio vertinimo kortelę;

14.4. sudaro apibendrintą vardinį vertinimo rezultatų protokolą, kuriame pateikia rekomendacijas dėl mokinių priėmimo, ir jį teikia progimnazijos direktoriui.

V SKYRIUS VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

15. Mokinių, dalyvavusių vertinime, priėmimą toliau organizuoja progimnazijos mokinių priėmimo komisija Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgusi į progimnazijos direktoriaus pateiktas Vertinimo grupės rekomendacijas.

16. Priimtų mokinių sąrašas (vardas, pavardė) skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje per 5 darbo dienas, pabaigus priėmimą, bet ne vėliau kaip iki birželio 30 d. Mokiniais, nepatekusiems į Klasikinio ugdymo sampratos elementų klases, rekomenduojama rinktis progimnazijos bendrąsias klases, esant jose laisvų vietų, ar kitas miesto mokyklas.

17. Apeliacijos progimnazijos direktoriui pateikiamos per 3 darbo dienas nuo priimamų mokinių sąrašo viešo paskelbimo.

18. Apeliacijas dėl vertinimo rezultatų nagrinėja ir pagal poreikį apeliančių užduočių atlikimo pakartotinį vertinimą organizuoja progimnazijos mokinių priėmimo komisija.

19. Apeliacijos nagrinėjamos 3–5 darbo dienas.

20. Apeliacijų rezultatų protokolus Progimnazijos mokinių priėmimo komisija teikia progimnazijos direktoriui, kuris apie juos informuoja apeliančius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius.

22. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
