

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktorius 2016 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. U1-41

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJS 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Klaipėdos „Versmės“ progimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas (I dalis).
6. Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Klaipėdos m. savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.
7. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Klaipėdos m. savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.
8. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Atskira antikorupcinio švietimo programa mokykloje nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, geografijos mokomuosius dalykus ir klases auklėtojo veiklą.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:
 - 10.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
 - 10.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
 - 11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
 - 11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;
 - 11.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą.
 13. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 14. Programa įsigalioja nuo 2016 m. kovo 1 d.
 15. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (versme.klaipeda.lm.lt).
-

PATVIRTINTA
 Klaipėdos „Versmės” progimnazijos
 Direktoriaus 2016 m. kovo 1 d.
 įsakymu Nr. U1-41

**KLAIPĖDOS „VERSMĖS” PROGIMNAZIJOS
 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, geografijos, mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	Kiekvienais mokslo metais	Mokytojai	Mokyklos darbuotojai bus geriausiai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
3.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorius	Mokyklos darbuotojai bus geriausiai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
4.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Antikorupcijos komisija	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet III ketv.	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse

7.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kasmet lapkričio - gruodžio mėn. II sav.	Direktoriaus pavaduotojai, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija
8.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Atsakingas už svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas
9.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	Sausis	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą