

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktorius 2018 m. liepos 12 d.
įsakymu Nr. U1-43

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYKLOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ .

2. Socialinė veikla (toliau – veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

5.2. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

5.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

II SKYRIUS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus). 5–6 klasių mokiniams privalomai socialinei-pilietinei veiklai skiriama 10 valandų, 7–8 klasių mokiniams – 15 valandų. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. 5-8 klasių mokinys I pusmečio metu turi skirti 5 valandas socialinei-pilietinei veiklai, likusias valandas – II pusmečio metu.

7. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne klasės auklėtojo.

8. Socialinės veiklos kryptys: pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

9. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

10. Socialinę veiklą planuoja klasių auklėtojai kartu su mokiniais.

11. Socialinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos ir kiti mokyklos darbuotojai.

12. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

13. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės veiklos

apskaitos lape“.

14. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės veiklą e. dienyne ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

15. Mokslo metų pabaigoje daugiausia socialinės veiklos valandų turinčius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokinius mokyklos padėkos raštų apdovanojimams.

III SKYRIUS MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Pagalbos mokyklai veikla	1. Darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 2. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; budėjimas renginių metu. 3. Mokyklos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojai.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos aplinkos tvarkymas; mokyklai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas. 2. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos. 2. Renginių organizavimas; parodų rengimas.	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo mokytojai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams. 2. Pagalba pradinių klasių mokytojams. 3. Pagalba 5-8 klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas. 4. Pagalba organizuojant sportinę veiklą.	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo mokytojai, kūno kultūros mokytojai.
Kita veikla	1. Atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Dalyvavimas koncertinėse programose; pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). 3. Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant. 4. Aktyvi veikla mokyklos savivaldoje; judriųjų pertraukų organizavimas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokinių tarybos ir moksleivių klubo „MES“ koordinatorius.