

KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos mokinio elgesio ir tvarkos taisyklės.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs daugiau nei 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

5.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu;

5.2. dėl tikslinių iškvietyčių (į policijos komisariatą, VTAT ir kt.);

5.3. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovo;

5.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) - galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu;

5.5. dėl nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1–4 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai 5–8 klasių

mokiniai. Šiltuoju metų laikotarpiu ugdymo procesas gali būti koreguojamas (Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus).

5.6. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tėvai. Tėvai, apie blogą vaiko savijautą informuoja elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu;

6. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformavo dėl neatvykimo į mokyklą per 1–2 dienas.

III SKYRIUS VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

7. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 3 ir daugiau minučių.

8. Vėluoti į pamokas draudžiama.

9. Pakartotinai pavėlavus į pirmą pamoką dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „n“ ir rašo pastabą ar pranešimą tėvams.

IV SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

11. Lankomumo apskaita pamokoje:

11.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į mokyklą sutartį;

11.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje arba pavėlavo daugiau negu pusę pamokos.

12. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

12.1. praleistas pamokas tėvai privalo pateisinti per 1–2 dienas po praleidimo elektroniniu dienynu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu, raštišku paaiškinimu .

12.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui ar dalyko mokytojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

12.3. klasės auklėtojas, kilus įtarimams dėl dažno praleistų pamokų pateisinimo bendradarbiauja su mokinio tėvais, praneša socialiniam pedagogui.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. informuoja klasės auklėtoją iš anksto arba per pirmas dvi dienas po vaiko neatvykimo į mokyklą;

13.3. laiku parašo vaiko praleistų pamokų pateisinimus, aiškiai nurodydami datą ar pamoką;

13.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, mokyklos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

13.5. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

13.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;

13.7. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija).

V SKYRIUS PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

14. Klasės auklėtojas:

14.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), kuo skubiau išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją;

14.2. tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus.

14.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 d.) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

14.4.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu 10 ir daugiau pamokų (įskaitytinai) per mėnesį ar pavėlavusiu į pamokas individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomo laikotarpio, pokalbio su tėvais ir pan.;

14.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti mokyklą ar mokyklos nelankančio mokinio tėvais;

14.5. apie mokinį, kuris pakartotinai praleido 10 ir daugiau pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės auklėtojo jau taikytas priemones, planuojami klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

14.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių auklėtojais ir aptaria klasių lankomumą;

15.2 esant būtinybei socialinis pedagogas organizuoja mokytojų susirinkimą, skirtą socialinio pedagogo stebimų mokinių elgesio, pažangumo ir lankomumo klausimų aptarimui;

15.3. mokinys per mėnesį praleidęs 10 ir daugiau nepateisintų pamokų drauge su tėvais, kviečiamas individualiam pokalbiui – konsultacijai pas socialinį pedagogą.

15.4. mokinys, pakartotinai per mėnesį praleidęs 10 ir daugiau nepateisintų pamokų, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame su mokiniu dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasės auklėtojas;

15.5. mokiniui, per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, raštu informuojami jo tėvai, Vaiko gerovės komisija, esant reikalui VTAS; mokinys fiksuojamas NEMIS sistemoje.

15.6 mokiniui, pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. nepateisintų pamokų, raštu kreipiamasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją;

15.7. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, psichologu, kitais mokyklos specialistais ieško sprendimo būdų;

15.8. inicijuoja neeilinius Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pamokų ar mokyklos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo. Posėdyje dalyvauja pamokas ar mokyklą vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės auklėtojas. Klasės auklėtojas informuoja komisiją apie taikytas priemones šalinant mokyklos nelankymo priežastis (mokinio paaiškinimai, klasės auklėtojo, mokyklos psichologo ir/ar socialinio pedagogo informacija).

16. Psichologas:

16.1 konsultuoja mokinius, tėvus bei mokytojus siekiant išsiaiškinti mokyklos nelankymo ir mokymosi motyvacijos stokos ar nebuvimo priežastis;

16.2 organizuoja edukacinius – praktinius susitikimus mokinių tėvams, skirtus elgesio problemų, tėvų ir vaikų santykių, mokyklos lankomumo, mokymosi motyvacijos ir kt. klausimų aptarimui.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių ar mokyklos nelankančių mokinių svarstymo;

17.2. sudaro pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

17.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

17.4. bendradarbiauja su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kt.

VI SKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

18. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

18.1. žodinis įspėjimas;

18.2. mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne, sms žinutė tėvams;

18.3. pokalbis su socialiniu pedagogu;

18.3. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

18.4. direktoriaus įsakymu pareikštas papeikimas;

19. Mokinys, nepraleidęs per pusmetį nė vienos pamokos, skelbiamas mokyklos svetainėje ir skelbimų lentoje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

22. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.

23. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-58

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos
.....klasės auklėtojai

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 _____ m. _____ d.

Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____ praleistas

pamokas nuo _____ iki _____

(metai, mėnuo, dienos)

Praleidimo priežastis: _____

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)