



Formos FR0512 v.2 pildymas portale [deklaravimas.vmi.lt](http://deklaravimas.vmi.lt)

Klaipėdos „Vermės“ progimnazija (kodas 190439140)

<https://versmesprogimnazija.lt/>

## 1 žingsnis. Prisijungti prie Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS)

Prisijungimo adresas – <http://deklaravimas.vmi.lt>

Prisijungti galima žr. 1 pav. :

- per išorines sistemas el. bankininkystės sistemą, naudojant asmens tapatybės kortelę,
- VMI priemonėmis,
- el. parašu.

Prisijungę pasirinkite Prisijungti prie „EDS“ žr. 2 pav.

Prisijungti prie EDS:

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Pasirinkite, per kurią išorinę sistemą norėsite prisijungti:

DNR

Swedbank

SEB bankas

SNORAS

Ūsio bankas

Danke Bank A/S Lietuvos filialas

Saulis bankas

ACTORIS bankas

Medionas bankas

Skaistėnė sertifikuotas centras

Nordex Bank Finland Plc Lietuvos filialas

Valstybinis krediti finansu centras

Lietuvos kredito unija

Elektroniniai valdymo vartai

1. pav. Prisijungimo prie EDS

## Pasirinkite VMI sistemą

EDS

Prisijungti prie „EDS“

VMI Elektroninio deklaravimo sistemoje galite elektroniniu būdu pateikti mokesčių deklaracijas ir kitus dokumentus, atlikti kitas su mokesčių deklaravimu susijusias procedūras.



ManoVMI

Prisijungti prie „Mano VMI“

VMI teikiamų elektroninių paslaugų erdvė, skirta asmeninėms mokesčių procedūroms atlikti.



Kviečiame išbandyti bandomąją beta versiją, kuri bus tobulinama atsižvelgiant į vartotojų pateiktus pasiūlymus.

2. pav. VMI sistemos

## 2 žingsnis. Pasirinkti formą FR0512 v.2 pildymui

Pasirinkite EDS funkcijos žr. 3 pav. 1), Deklaravimas žr. 3 pav. 2), Pildyti dokumentą žr. 3 pav. 3), Pildyti naują dokumentą žr. 3 pav. 4).

Raskite formą FR0512 v.2 Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį vienetams, turintiems teisę gauti paramą, ir arba politinėms partijoms Versija (12-31).

Kad būtų paprasčiau surasti, laukelyje Formos kodas įveskite 0512 ir spauskite mygtuką Filtruoti. Paspauskite Pildyti formą tiesiogiai portale žr. 3 pav. 5).

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there are navigation tabs: "EDS FUNKCIJOS" (1), "MANO INFORMACIJA", "APIE EDS", and "NEĮGALIESIEMS". Below this is a breadcrumb trail: "EDS funkcijos » Dokumentų teikimas » Pateikti dokumentą » Pildyti dokumentą » Pildyti naują dokumentą".

On the left side, there is a menu with "Dokumentų teikimas" (2) highlighted. Under it, "Pateikti dokumentą" is expanded, and "Pildyti dokumentą" (3) is selected. Below this, there are options like "Pildyti naują dokumentą" (4), "Pildyti ankstesnio pagrindu", and "Tęsti pildymą".

The main content area has a "Pildyti naują dokumentą" section with a description and a search filter. The filter includes fields for "Formos pavadinimas:", "Formos kodas:" (with "0512" entered), "Mokestiniai metai:", and "Mokestis:". There are "Filtruoti" and "Pradinis sąrašas" buttons.

Below the filter is a table with the following data:

Eil. Nr.	Formos kodas	Formos pavadinimas	Mokestinis laikotarpis	Forma elektroniniam pildymui	Pildymo instrukcija
1	FR0512 v.2	Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį vienetams, turintiems teisę gauti paramą, ir (arba) politinėms partijoms Versija 2013-12-31	nuo: 2011-01-01		

3. pav.: Formos FR0512 v.2

### 3 žingsnis. Užpildyti formą

Užpildykite formą žr. 4 pav. 1)

The screenshot shows a web-based form titled 'FR0512 v.2'. It contains several input fields and checkboxes. A table at the bottom is used for declaring tax payments to various entities. The table has columns for 'Skaitmuo' (Number), 'Vt. Sąvokos' (Vt. Concepts), 'E2. Sąvokos identifikacinis numeris kodas' (E2. Concept identification number code), 'E3. Mokesčio dalies paskirtis' (E3. Purpose of tax share), 'E4. Mokesčio dalies dydis procentais' (E4. Tax share amount in percent), and 'E5. Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio' (E5. I declare tax share until the tax period).

Skaitmuo	Vt. Sąvokos	E2. Sąvokos identifikacinis numeris kodas	E3. Mokesčio dalies paskirtis	E4. Mokesčio dalies dydis procentais	E5. Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio
1	2	190439140		2,00	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

4. pav.: Formos FR0512 v.2 pildymas

Irašykite asmens kodą (1), telefoną (2), vardą (3V), pavardę (3P), adresą . Užpildykite kitus laukelius:

5	Mokestinis laikotarpis	2016
6S	Mokesčio dalį skiriu vienetais, turintiems teisę gauti	Pažymėti
6A	Atsisakau mokesčio dalį skirti vienetais, turintiems teisę	Nežymėti
7S	Mokesčio dalį skiriu politinėms partijoms	
7A	Atsisakau mokesčio dalį skirti politinėms partijoms	
E1	Gavėjo tipas	2 – paramos
E2	Gavėjo identifikacinis numeris kodas	190439140
E3	Mokesčio dalies paskirtis	Nepildyti
E4	Mokesčio dalies dydis procentais	2%
E5	Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio	2018

#### **4 žingsnis. Patikrinti dokumentą ir pateikti**

Prieš teikimą dokumentą reikia patikrinti – paspausti tikrinimo simbolį – raudoną šauktuką žr. 4 pav. 2). Jei nėra klaidų, paspausti mygtuką „Pateikti“ žr. 4 pav. 3).

**Dėmesio! Jei yra vienintelis perspėjimas „Gavėjo, kurio kodą įrašėte E laukelyje, teisę gauti mokesčio dalį galite pasitikrinti interneto svetainėje <http://www.vmi.lt/lt/?itemId=1003742>“, deklaraciją pateikti galite.**

Patikrinti fondo duomenis galite VMI [duomenu bazėje](#).

Jei iškilo klausimų, kreipkitės elektroniniu paštu [versmes@gmail.com](mailto:versmes@gmail.com)