

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. balandžio 6 d.  
įsakymu Nr. U1-23

## KLAIPĖDOS „VERSMĖS“ PROGIMNAZIJOS I-VIII KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daroma pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Savarankiškas darbas** – darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias bei gebėjimus.

**Testas** – darbas, kurio trukmė pamokos eigoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai. Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinių atsakymą.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

**Norminis vertinimas** – sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

## **II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

4. Mokinių vertinimas remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, vertinimo koncepcija ir kitais teisiniais aktais. Vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose išskelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

5. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniško ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paieškas. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

6.3. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

## **III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, skatinti tiriamąjį darbą, kūrybinę vaizduotę; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

8.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

9.2. vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

9.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

9.4. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

9.5. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

## V SKYRIUS

### PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pamokose formuojamasis vertinimas (90 proc. žodžiu ir raštu) derinamas su diagnostiniu (išėjus temą/skyrių). Pusmečių ir metiniai vertinimai yra apibendrinamieji (lygiais):

10.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklasinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;
- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus;

10.2. apie patikrinamąjį darbą/testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; patikrinamieji darbai/testai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas, negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų; patikrinamąjį darbą/testą stengtis skirti darbingiausiomis savaitės dienomis (antradienį, trečiadienį) ir, jeigu įmanoma darbingiausių pamokų metu (2, 3 pamokas);

10.3. tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus), tėvai pasirašo, kad su darbu, jo vertinimu susipažino;

10.4. esant reikalui, darbai gali būti komentuojami arba aptariami su tėvais;

10.5. mokiniui sirgus ilgiau nei 3 savaites, atsiskaitymo darbai, gali būti atliekami iki pusmečio pabaigos su mokytoju suderinus laiką;

10.6. daugiau kaip pusei mokinių klasėje už patikrinamąjį darbą/testą gavus nepatenkinamus įvertinimus, darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju darbas perrašomas;

10.7. 2017 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu rekomenduojamas vertinimo dažnumas (savaitinių pamokų skaičius daugini iš 1):

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
4–5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
7–8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
*Dalykų mokytojai užtikrina, kad pažymys būtų užfiksuotas elektroniniame dienyne tą pačią dieną, iki 18 val., kai mokinys jį gauna	

10.8. į elektroninį dienyną vertinimai įrašomi per savaitę;

10.9 mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

10.10. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas); mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10.11. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“;

10.12. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

10.13. jei pasibaigus ugdymo procesui pasiekimai buvo fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

10.14. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

11. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

11.1. mokytojai, nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos ir pasaulio pažinimo pasiekimų lygį po kontrolinių, savarankiškų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygis
100–89	Aukštesnysis
88–60	Pagrindinis
59–35	Patenkinamas
34–0	Nepatenkinamas

11.2. Lietuvių kalba. Diktantų vertinimas:

Diktantas			Lygiai
Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius	
0	0	0	Aukštesnysis lygis (puikiai)
1	1–2	2	Aukštesnysis lygis (labai gerai)
2	3	3	Pagrindinis lygis (gerai)
3–4	2	4	Pagrindinis lygis (pakankamai gerai)
5–6	iki 7	8	Patenkinamas lygis (patenkinamai)
7–8	iki 7	8	Patenkinamas lygis (pakankamai patenkinamai)
8 ir daugiau	8 ir daugiau	9 ir daugiau	Nepatenkinamas lygis (nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui)

11.2.1. Vertinant lietuvių kalbos diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- logopediniai apsirikimai (pvz., parašyta „knyda“, o reikia – „knyga“).

11.2.2. Vertinant diktantą laikoma viena klaida:

- ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida;
- jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos (pvz. kreipinys);
- skyrybos klaidos (kablelis – išmoktuose atvejuose, sakinio ribos);
- taškai nededami ant *i* ir *j* – laikoma viena klaida visame darbe;
- žodžių kėlimas (visi neteisingi atvejai diktante – 1);
- pastraipa (-os).

11.2.3. Lietuvių kalbos diktantų apimtys (žodžių skaičius):

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15–30	5–10
2	30–50	10–15
3	56–60	15–20
4	70–90	20–25

11.2.4. lietuvių kalbos kūrybinių darbų taisymas: kūrybiniai lietuvių kalbos darbai I ir II klasėse vertinami pagal NMPP II klasės darbų vertinimo instrukcijas, o III ir IV klasėse pagal IV klasės NMPP darbų vertinimo instrukcijas. Grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, rašyba.

11.2.5. Skaitymas ir teksto supratimas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinys ateina į mokyklą mokėdamas skaityti atskirus žodžius, kelių sakinių rišlius tekstus (LR Švietimo ministro įsakymas dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo, Nr. V-779, 2014-09-02). Vertindamas mokinio daromą pažangą mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

11.3. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo (etikos) pamokose mokytojas vertina mokinio aktyvų dalyvavimą pamokoje, įsitraukimą į įvairias veiklas, bendradarbiavimą, nuomonės pateikimą ir argumentus, klasės darbų užrašų kokybę, praktinį etikos taisyklių taikymą gyvenime. Komentaras įrašomas el. dienyne.

11.4. Dailė ir technologijos. Vertindamas dailės ir technologijų darbus mokytojas iškelia 2-4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, darbo vietos tvarka, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas žodiniu vertinimu. Tapybai rekomenduojami A3 formato lapai.

11.5. Fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus pagal fizinio pajėgumo nustatymo testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153).

11.5.1. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas:

- „Šuolis į tolį iš vietos“ (kojų raumenų jėgai nustatyti);
- „Teniso kamuoliuko metimas“ (rankų raumenų jėgai nustatyti);
- „10 x 5 m bėgimas šaudykle“ (greitumui, vikrumui nustatyti);
- „6 minučių bėgimas“ (širdies ir kraujagyslių sistemos pajėgumui nustatyti).

11.5.2. Rezultatai negali būti traktuojami kaip mokiniams privalomos įvykdyti normos. El. dienyne fiksuojamas mokinio rezultatas (pvz.: 50 m „šaudykle“ nubėgo per 1 min 30 s).

11.5.3. Mokiniui atlikus fizinio pajėgumo testus, mokytojas ne vėliau kaip iki tų metų, kuriais buvo atliktas fizinio pajėgumo nustatymas, gegužės 15 d., priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų:

- „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), kuri rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;
- „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), kuri rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;
- „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), kuri rodo mokinio sveikatai kylandią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio;

11.5.4. mokytojas tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie fizinio pajėgumo rezultatų priskyrimą nurodytoms zonoms.

## TESTŲ REZULTATŲ ĮVERTINIMO LENTELĖS

1 lentelė. Šuolis iš vietos į toli (cm) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 77	78–112	≥ 113
8	≤ 90	91–118	≥ 119
9	≤ 94	95–133	≥ 134
10	≤ 101	102–139	≥ 140

2 lentelė. Šuolis iš vietos į toli (cm) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 80	81–101	≥ 102
8	≤ 82	83–108	≥ 109
9	≤ 90	91–123	≥ 124
10	≤ 96	97–126	≥ 127

3 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 6,5	7,0–9,0	≥ 9,5
8	≤ 7,0	7,5–12,0	≥ 12,5
9	≤ 8,0	8,5–13,5	≥ 14,0
10	≤ 9,5	10,0–15,0	≥ 15,5

4 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 5,0	5,5–7,0	≥ 7,5
8	≤ 6,0	6,5–9,0	≥ 9,5
9	≤ 6,5	7,0–10,0	≥ 10,5
10	≤ 7,0	7,5–11,0	≥ 11,5

5 lentelė. 10 x 5 m bėgimas šaudykle (s) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≥ 24,73	24,72–20,80	≤ 20,79
8	≥ 24,12	24,11–20,51	≤ 20,50
9	≥ 22,00	21,99–19,63	≤ 19,62
10	≥ 21,96	21,95–19,00	≤ 18,99

6 lentelė. 10 x 5 m bėgimas (s) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≥ 25,73	25,72–22,60	≤ 22,59
8	≥ 25,00	24,99–21,63	≤ 21,62
9	≥ 23,13	23,12–20,08	≤ 20,07

10	≥22,60	22,59–20,06	≤20,05
----	--------	-------------	--------

7 lentelė. 6 min. bėgimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤580	581–820	≥821
8	≤611	612–851	≥852
9	≤624	625–896	≥897
10	≤640	641–910	≥911

8 lentelė. 6 min bėgimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤531	532–753	≥754
8	≤574	575–765	≥766
9	≤595	596–854	≥855
10	≤680	681–875	≥876

11.5. Mokinių įsivertinimas. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdziais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinytis neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

11.6. Namų darbų tikrinimas ir klaidų taisymas:

11.6.1. namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius;

11.6.2. namų darbai tikrinami mokytojos pasirinktais būdais (žodžiu frontaliai, individualiai, raštu, pasirenkant užduotį, vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus, pamokos eigoje);

11.6.3. tėvai pagal išgales padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbų užduotis;

11.6.4. mokytojas tikslingai pasirenka taisomus ir vertinamus darbus. Mokytojas ištaiso pasirinktų rašto darbų klaidas jas nubraukdamas/pabraukdamas. 2–4 klasėse teisingo varianto rašyti neprivalo. Kitos spalvos rašikliu mokinytis parašo teisingą atsakymą – ištaiso klaidas;

11.6.5. I klasėje, spec. poreikių mokiniai mokomi taisyti klaidas su pagalba. Komentarų neprivaloma perrašyti į el. dienyną, jei jie parašyti po mokinio darbu.

## VI SKYRIUS

### 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

12. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą:

12.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10	įskaityta
	labai gerai	9	
pagrindinis	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	

	vidutiniškai	6	
patenkinamas	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	
	Pasiekimai nėra įvertinti	neatestuota	

12.2. 2020 m. balandžio 6 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu, 5–8 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, žmogaus saugos pamokas;

12.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokslo metų ar pusmečio laikotarpiui;

12.4. pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, juos apvalinant (3,4=3;4,5=5; 4,46=4); metinis įvertinimas vedamas iš pirmo ir antro pusmečio aritmetinio vidurkio juos apvalinant.

13. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

14. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

15. 2017 m. rugpjūčio 30 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu, rekomenduojamas vertinimo dažnumas (savaitinių pamokų skaičius daugini iš 2):

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 7-8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 9-10 įvertinimo fiksavimai per pusmetį

16. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

17. Jeigu mokinys, direktoriaus įsakymu atleistas nuo muzikos, dailės, šokio, kūno kultūros pamokų, pusmečio įvertinimą dalyko mokytojas perrašo iš neformalaus ugdymo įstaigos išduotos pažymos. Pažymas mokiniai atneša klasės auklėtojai likus dešimt dienų iki pusmečio pabaigos. Pažymos saugomos mokinio asmens byloje. Jei pažymoje nenurodytas įvertinimas balais, tai joje turi būti nurodytas lankytojų užsiėmimų valandų skaičius, gauti įvertinimai. Šio dalyko vertinimas bus toks, koks yra pažymių vidurkis. Nepristačius vertinimo pažymos, dalykas vertinamas „Neatestuota“.

18. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos



vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

19. Mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, kartą per mėnesį kūno kultūros pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

20. Mokiniai gali būti vertinami pažymiu už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose.

21. Informacija apie kiekvieno mokinio mokymąsi yra konfidenciali. Ją gauti iš mokytojo gali tik mokinys, jo tėvai (globėjai), administracija, klasės auklėtojas.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS**

22. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

23. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

24. Kontrolinių darbų skyrimas:

43.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų; kontrolinį darbą stengtis skirti darbingiausiomis savaitės dienomis (antradienį, trečiadienį) ir, jeigu įmanoma darbingiausių pamokų metu (2, 3 pamokas);

24.2. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

24.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

24.4. per savaitę 1–4 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip du kontrolinius darbus per ne daugiau kaip du savarankiškus darbus. Per savaitę 5-6 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip du kontrolinius darbus ir ne daugiau kaip tris savarankiškus darbus. Per savaitę 7-8 klasių mokiniai gali atlikti ne daugiau kaip tris kontrolinius darbus ir ne daugiau kaip tris savarankiškus darbus;

24.5. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos arba turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku; mokiniai sąmoningai neatvykę į atsiskaitomąjį darbą (neturintys pateisinamos priežasties), privalo atsiskaityti kitą pamoką. Mokiniui atsisakius atsiskaityti, rašomas vienetasis;

24.6. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

25. Kontrolinių darbų vertinimas:

25.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 5 darbo dienas;

25.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptiriamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

25.3. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

25.4. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

26. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

27. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, atsiskaitomųjų darbų užduotys sudaromos pagal mokytojų parengtas pritaikytas ar individualizuotas programas, atsižvelgiant į jų gebėjimus, fizinius, psichologinius ypatumus.

28. Paskutinę pusmečių savaitę rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų.

29. Pavaduotojas ugdymui vykdo priežiūrą, kaip pildomas atsiskaitomųjų darbų grafikas.

## **VIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

30. Mokytojas, vertindamas mokinių pasiekimus, atsižvelgia į individualius mokinių bruožus (temperamentą, psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio išlaikymą).

31. Mokinių, besimokančių pagal bendrąsias programas, teikiant švietimo pagalbą, pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

32. Mokinių, besimokančių pagal bendrąsias programas teikiant švietimo pagalbą, žinios gebėjimai ir įgūdžiai vertinami vadovaujantis bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

33. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas bendrąsias programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į dalyko patenkinamo pasiekimų lygio kriterijus.

34. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas bendrąsias programas žinios gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka mokomųjų dalykų minimalaus pasiekimų lygio, todėl jų pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Pradinių klasių mokinių žinios vertinamos nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p. p.“ arba „n. p.“. Vyresnių klasių mokinių žinios vertinamos labai gerai, gerai, patenkinamais vertinimais.

35. Jei mokinys nerodo pastangų ir nepadarė pažangos jo pasiekimai gali būti vertinami nepatenkinamais vertinimais.

36. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus vertinimus arba nepatenkinamus vertinimus, jo programa turi būti peržiūrima, pasunkinama ar palengvinama.

37. Kalbų mokytojas, vertindamas mokinio darbus, atsižvelgia į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas (vertinant mokinio atliktas užduotis nelaikoma klaidomis konkrečių raidžių porų iš šių porų p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-ė, i-y, u-ū, u-uo, è-ie painiojimas).

## **IX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

38. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/ metinis vertinimas (pažymys arba įskaita):

38.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

38.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neatestuota, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

38.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną;

38.4. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys;

38.5. mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną, nurodant pažymio tipą „Mokymas sanatorijoje ar gydymo įstaigoje“; jei mokinys besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

## **X SKYRIUS ADAPTACINIS PERIODAS**

39. 1, 5 klasių mokiniams ir naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skiriamas I pusmečio adaptacinis periodas:

39.1. rugsėjo mėnesį mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama tik gerais pažymiais (7-10);

39.2. visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.

39.3. 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami išplėstiniame Direkcijos posėdyje sausio mėnesį;

39.4. per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami pažymiai;

39.5. mokiniui, per mokslo metus atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestru, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## **XI SKYRIUS MOKINIŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti mokyklos direktoriui prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo.

41. Prašymas pateikiamas ne vėliau kaip tris dienas nuo pasiekimų įvertinimo.

42. Raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro dalyką kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, du dalyko metodinės grupės atstovai.

43. komisija parengia mokiniui užduotis iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitęs dalyko medžiagos. Atliktas užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis mokinio pasiekimų įvertinimas.

## **XII SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS**

44. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

44.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

44.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai kiekvieną dieną iki 18 valandos (Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, patvirtinti 2017 m. rugpjūčio 31 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V64);

44.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyno mėnesio ataskaitose;

44.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

44.5. konsultacijų dienų tėvams (I – lapkričio mėn., II – balandžio mėn.) metu;

44.6. mokyklos vadovų priėmimo dienų metu;

44.7. individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

44.8. mokyklos internetinėje svetainėje [www.versme.klaipeda.lm.lt](http://www.versme.klaipeda.lm.lt) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

### **XIII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

#### 45. Mokiniai:

45.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

45.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

#### 46. Mokytojai:

46.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

46.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

46.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

46.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

46.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

#### 47. Klasės auklėtojai:

47.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

47.2. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienynė klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavadootojui ugdymui.

#### 48. Direktoriaus pavadootojai ugdymui:

48.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (metinio ) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

48.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

#### 49. Mokykla:

49.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

49.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

49.3. remdamasi mokinių pasiekimais, vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę.

---

**PRITARTA**

Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos

Mokytojų tarybos posėdžio 2020 m. balandžio 6 d.

protokoliniu nutarimu (Protokolo Nr. 1)